

Aika 23.05.2023, klo 14:59 - 15:49

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 36 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 37 Tiedoksisaatettavat asiat**

**§ 38 Yhdistelmätyöntekijä ruoka- ja puhtauspalveluihin**

**§ 39 Poikkeamislupahakemus / 213-405-1-38**

**§ 40 Kaukolämpöliittymät / Tehomet Arena ja kunnan varikko**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja  
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Marjo Heikkinen  
Arja-Liisa Kuparinen  
Jari Särkkä, varajäsen  
Marjaana Sävilammi  
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä  
Markku Kuusjärvi

Poissa

Juha Liukkonen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen  
Puheenjohtaja

Marita Manninen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2023

23.05.2023

Sulo Hämäläinen

Tapio Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan internet-sivulla  
24.5.2023 alkaen

Marita Manninen, toimistosihteeri

**§ 35**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 36**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tapio Viljanen ja Sulo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 24.5.2023.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 37**

**Tiedoksisaatettavat asiat**

KNGDno-2023-68

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 talousvesinäytteet 25.4.2023.pdf

2 Tulokortit.pdf

3 tuloslaskelma tammi-maaliskuu 2023.pdf

4 Tekninen kp 310323.pdf

**Eurofins Environment Testing Finland Oy**

Talousvesinäytteet 25.4.2023

**Osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2023 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (liitteet).**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

  

---

## § 38

### Yhdistelmäyöntekijä ruoka- ja puhtauspalveluihin

KNGDno-2023-224

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen  
mikko.korhonen@kangasniemi.fi  
tekninen johtaja

Kangasniemen kunnan ruoka- ja puhtauspalveluissa oli haettava 1 yhdistelmäyöntekijän toistaiseksi voimassa oleva työsuhde 7.8.2023 alkaen.

Haku ollut kuntarekryssä auki 31.3-28.4.2023

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 2 kpl, molemmat hakijat täyttävät koulutusvaatimuksen.

Haastateltiin molemmat hakijat. Haastattelut suoritti tekninen johtaja Mikko Korhonen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Kari Luukkainen ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Ukkonen.

Haastateltavat pisteytettiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatavien pisteiden pohjalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita haastatteluryhmän yksimielisen ehdotuksen mukaisesti yhdistelmäyöntekijäksi xxxxxxx. Varalle ei valita ketään.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Tiedoksi**

hakijat, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, hallintojohtaja, palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija

**§ 39**

**Poikkeamislupahakemus / 213-405-1-38**

KNGDno-2023-119

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Tilalle 213-405-1-38 haetaan poikkeamislupaa olemassa olevan loma-asuinrakennuksen laajentamiseksi. Alueella on voimassa Puulan rantaosayleiskaava, jossa kyseinen rakennuspaikka on merkitty RA-merkinnällä. Poikkeaminen on tarpeellinen, koska olemassa oleva loma-asuinrakennus sijaitsee n. 11 metrin etäisyydellä rantaviivasta. Nykyisen loma-asuinrakennuksen koko on 35 m<sup>2</sup> ja tulevan laajennusosan koko on 15 m<sup>2</sup>. Laajentaminen on tarkoitus tehdä rakennuksen sivulle, johtuen rakennuksen taustamaan huonosta rakennettavuudesta. Rakennuspaikan rakennusoikeus ei tällä laajennuksella ylitä.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut:

Hakemuksen kohteena oleva tila on olemassa oleva rakennuspaikka.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkisanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Tiedoksi**

hakija, ELY-keskus



## § 40

### Kaukolämpöliittymät / Tehomet Areena ja kunnan varikko

KNGDno-2023-237

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen  
mikko.korhonen@kangasniemi.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Tarjous\_Teollisuustien Varikko.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24  
2 Tarjous\_Teollisuustie 14.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksen Suur-Savon Sähkö Oy:ltä kaukolämpöliittymästä Tehomet Areenalle ja kunnan varikolle. Suur-Savon Sähkö Oy on ainut kaukolämmön toimittaja Kangasniemellä. Tehomet Areenan liittymän hinta on 69.000 € ja kunnan varikon liittymän hinta on 10.000 €. Hinnat ovat arvonlisäverottomat. Tämän lisäksi tulevat vielä kaukolämmön alajakokeskuslaitteiston ja asennuksen sekä tarvittaessa entisten laitteistojen purkukustannukset. Liittymämaksut ovat palautuskelpoiset, mikäli kaukolämpöliittymä kyseisestä kiinteistöstä puretaan. Molempiin kohteisiin on varattuna investointeihin määrärahavaraus lämmitysjärjestelmien saneeraamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Suur-Savon Sähkö Oy:n tarjoukset kaukolämpöliittymien hinnoista ja päättää, että Tehomet Areena (Teollisuustie 14) ja kunnan varikko (Hiihtäjäntie 1) liitetään kaukolämpöön.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### Tiedoksi

Suur-Savon Sähkö Oy, kunnaninsinööri, kiinteistöyönjohtaja

## Hallintovalitus

§39

## Hallintovalitus

### **Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

### **Valitusoikeus on**

- \* viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- \* sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- \* sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- \* sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- \* kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- \* toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- \* viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64, PL 1744  
70101 KUOPIO  
puh: 029 56 42500  
fax: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §37

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§38, §40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370